

Licence Droit - acces santé - LAS

Licence Droit



Niveau d'étude
visé
BAC +3



Composante
ISH - Institut
Sociétés et
Humanités



Langue(s)
d'enseignement
Français

Présentation

- * L'objectif de la formation est d'offrir les connaissances et compétences pour saisir les enjeux et problématiques juridiques des faits sociaux et individuels tout en les appréhendant dans leurs contextes historique, économique, sociologique et politique.
- * La Licence en droit constitue le socle commun de formation pour une grande diversité de métiers (professions judiciaires et juridictionnelles, juristes en entreprise, cadres d'administration...).
- * Les notions de santé doivent permettre d'intégrer la 1^{ère} année d'IFMK si le classement et le nombre de places le permettent.

Les + de la formation :

- * Double compétence Droit - Santé
- * Connaissance des bases de données juridiques, complétées par des connaissances élémentaires dans le domaine de la santé.

COURS DISPENSES EN FRANCAIS (NIVEAU REQUIS B2)

- * Possibilité VAPP - VAE, - Possibilité de valider un ou des blocs de compétences ou équivalences en accord avec les enseignants.

[Rapport public PARCOURSUP](#)

Savoir-faire et compétences

Plus spécifiquement, le diplômé du parcours droit est capable de :

- * Collecter les informations nécessaires au traitement et au suivi des dossiers ou au déroulement des procédures (procédures qui s'appliquent soit dans le privé, soit dans l'administration ou dans les 2).
 - * Rechercher et vérifier les textes appropriés aux faits juridiques dans les codes ou dans les bases de données juridiques.
 - * Préparer la rédaction d'actes juridiques (contrats, commandement de payer,...).
 - * Rédiger les actes juridiques courants et simples (assignation, mise en demeure..).
 - * Accomplir les formalités (administratives, fiscales...) nécessaires aux procédures (tenue d'assemblée : convocation, rédaction du Procès Verbal d'assemblée...).
- Compétences associées : Utiliser les bases de données juridiques : Légifrance, Dalloz, Lamyline, Francis Lefebvre, Lexis-Nexis....

Capacités liées à l'emploi : l'emploi/métier requiert d'être capable de :

- * Se conformer à une utilisation précise des termes juridiques.
- * Organiser avec méthode le classement des dossiers.
- * Actualiser ses connaissances juridiques.
- * Respecter la confidentialité des affaires

Compétences en Santé :

Elle permet des connaissances élémentaires en :

- * Biophysique
- * Histologie
- * Chimie
- * Biologie cellulaire

* Physiologie

Dimension internationale

- * Possibilité de semestre d'études dans les différentes universités partenaires (Canada, Pologne, Espagne, Autriche...)
- * Pour plus d'informations sur la mobilité internationale, consultez [ici](#)

Admission

Conditions d'admission

- * Plateforme [Parcoursup](#) en L1
- * [e.candidat](#) en L2 et L3 sur le site internet de l'UPHF

Modalités d'inscription

1. S'inscrire administrativement :

- * Pour tous : [inscription.uphf.fr](#)

2. S'inscrire pédagogiquement :

- * Pour tous, auprès du secrétariat pédagogique :

Droits de scolarité

Consultez les montants des [droits d'inscription](#)

Pré-requis obligatoires

être titulaire du Baccalauréat

Et après

Insertion professionnelle

Au moins un bac +4 est exigé pour la plupart des professions juridiques (école d'avocats, ...). Nombre de professions demandant une spécialisation qui ne peut être acquise qu'avec le master soit un Bac +5 (exemple notariat, ...)

.Secteurs d'activités :

- * Banque
- * Assurance
- * Immobilier
- * Fonction publique
- * Collectivité territoriale
- * Organisme professionnel ou syndical
- * Industrie

Fiches métiers ROME (Répertoire des métiers de Pôle-Emploi)

- * K1901 : Aide et médiation judiciaire
- * K1902 : Collaboration juridique
- * K1903 : Défense et conseil juridique

Intitulés métiers visés

- * Attaché juridique
- * Rédacteur juridique et formaliste
- * Clerc de professions judiciaires (avocat, notaire, huissier,...)
- * Greffier/greffier en chef
- * Cadre d'administration
- * Kiné-masseur

Infos pratiques

Contacts

secretariat licence droit 1^{ère} année

☎ 03 27 51 76 08

✉ ish.licence.droit@uphf.fr

Secrétariat licence droit 2^{ème} et 3^{ème} année

☎ 03 27 51 76 02

✉ ish.licence.droit@uphf.fr

Programme

Volume horaire global : 441

Année 1

Semestre 1

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Module 1 - Introduction au droit privé	UE				4
Module 2 - Introduction au droit public	UE				4
Module 3 - Droit des personnes et Méthodologie, raisonnement et terminologie du droit	UE				4
Module 4 - Histoire du Droit	UE				4
Module 5 - Institutions juridictionnelles	UE				4
Module 6 - Professionnalisation	UE				4
Module santé	UE				6
BCC2	UE				3
BCC1	UE				3

Semestre 2

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Module 1 : Droit constitutionnel	UE				4
Module 2 : Droit de la famille	UE				4
Module 4 : Institutions européennes et internationales	UE				4
Module 5 : Histoire constitutionnelle de l'époque contemporaine (1789-IIIème République) et Vie politique française	UE				4
Module 6 : Professionnalisation	UE				4
Module 7 : Langue vivante 1	UE				4
Module santé	UE				6
BCC3	UE				3
BCC4	UE				3

Année 2

Semestre 3

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Module 1 : Droit civil 1	UE				4
Module 2 : Droit administratif général 1	UE				4
Module 3 : Droit pénal 1	UE				4
Module 4 : Finances publiques	UE				4
Module 5 : Professionnalisation	UE				4
Module 6 : Langue Vivante	UE				4
Module 7 : Module Polytechnique	UE				4
Module santé	UE				3

Semestre 4

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Module 1 : Droit civil : la responsabilité	UE				4
Module 2 : Droit administratif général 2	UE				4
Module 3 : Droit pénal 2	UE				4
Module 4 : Régime générale des obligations	UE				4
Module 5 : Histoire du Droit privé	UE				4
Module 6 : Préprofessionnalisation	UE				4
Module 7 : Module Polytechnique S4	UE				4
Module Santé	UE				3