

DROIT, ECONOMIE, GESTION

parcours (GC2F) Gestion Comptable Fiscale et Financière, BUT2 BUT3 GEA

BUT Gestion des Entreprises et des Administrations



Niveau d'étude
visé
BAC +3



ECTS
180 crédits



Durée
6 semestres



Composante
IUT - Institut
Universitaire de
Technologie



Langue(s)
d'enseignement
Français

Présentation

A Valenciennes, le Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations forme en trois ans des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement juridique, numérique, économique et social des organisations à l'échelle nationale et internationale.

En 1^{ère} année de B.U.T. GEA, le socle commun de formation permet à l'étudiant de découvrir les métiers autour de trois compétences :

- analyser les processus de l'organisation dans son environnement,
- exploiter les données de gestion et d'aide à la décision,
- piloter les relations avec les acteurs internes et externes de l'organisation.

Parcours accessibles au semestre 3

Le B.U.T. GEA propose trois parcours :

- Gestion comptable, fiscale et financière
- Gestion et pilotage des ressources humaines
- Gestion, entrepreneuriat et management d'activités

 Rapport public PARCOURSUP

 RNCP 35375

URL de la vidéo associée : <https://pod.uphf.fr/video/2471-but-gestion-des-entreprises-et-des-administrations/>

Objectifs

Le B.U.T. GEA permet de gérer et organiser une entreprise ou une administration au plan financier, logistique, commercial et des ressources humaines, de mettre en place des systèmes d'information et réparer les éventuels dysfonctionnements de l'organisation.

Savoir-faire et compétences

Parcours Gestion comptable, fiscale et financière:

- Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels et les déclarations fiscales
- Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise.

Dimension internationale

-  English version

Organisation

Aménagements particuliers

Dans le cadre de la charte **Université Handicap**, l'Université Polytechnique Hauts-de-France a créé une structure dédiée à l'accueil des étudiants en situation de handicap temporaire ou permanent.

Tout étudiant inscrit à l'Université Polytechnique Hauts-de-France, en situation de handicap ou rencontrant des difficultés de santé peut bénéficier de l'aide du Relais Handicap dans ses démarches, et notamment dans la déclaration de son handicap s'il le souhaite. L'étudiant est accueilli quelles que soient la nature du handicap et sa durée. Cette structure assure la continuité avec les composantes de formation.

» Contact : [✉ relaishandicap@uphf.fr](mailto:relaishandicap@uphf.fr)

Au sein de l'IUT, une référente facilite les démarches des étudiants et veille à la mise en oeuvre des aménagements demandés.

» Contact : [✉ comiut@uphf.fr](mailto:comiut@uphf.fr)

Ouvert en alternance

Renseignements auprès du service Alternance de l'IUT :

03 27 51 11 93

Stages

Stage : Obligatoire

Durée du stage : 22 à 26 semaines sur les 3 ans

Stages

Admission

Conditions d'admission

Candidature sur [✉ Ecandidat](#)

Modalités d'inscription

Attention votre admission à l'IUT ne vaut pas inscription à l'université.

Une fois votre admission prononcée, vous devez procéder à votre inscription administrative à l'université.

- Inscription en ligne : [✉ https://inscription.uphf.fr/](https://inscription.uphf.fr/)
- Droits d'inscription : [✉ https://www.uphf.fr/etudiant/scolarite/inscription/droits](https://www.uphf.fr/etudiant/scolarite/inscription/droits)
- Renseignements sur le site de l'université : [✉ https://www.uphf.fr/candidature-inscription](https://www.uphf.fr/candidature-inscription)

Capacité d'accueil

- Formation en alternance : 30
- Formation à temps plein : 170

Pré-requis obligatoires

Cours dispensés en français - Niveau requis : B2

Et après

Poursuite d'études

- Le Bachelor Universitaire de Technologie offre la possibilité de choisir l'insertion professionnelle ou la poursuite d'études.
- Le B.U.T. GEA permet d'accéder aux études supérieures en master, école d'expertise comptable.

Insertion professionnelle

Les diplômés du B.U.T. GEA intègrent des services d'entreprises ou des organisations publiques ou privées. Ils exercent leurs compétences principales dans différentes situations professionnelles.

- **Analyser** : analyse environnementale, diagnostic, veille sociale et juridique.
- **Décider** : mise en oeuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée, collecte, traitement, analyse et diffusion de données chiffrées, exploitation d'outils numériques.
- **Piloter** : collaboration à la stratégie organisationnelle et à la gestion opérationnelle des RH, production de supports de communication.

Des compétences particulières sont associées au parcours choisi

Parcours Gestion comptable, fiscale et financière:

- Produire : contrôle et révision des comptes annuels, présentation des indicateurs de gestion.
- Evaluer : construction de tableaux de bord, analyse des indicateurs financiers.

Intitulés métiers visés

- Comptable
- Contrôleur de gestion
- Assistant manager
- Chef de projet
- Développement ressources humaines
- Gestionnaire
- Conseiller clientèle
- Assistant administratif comptable
- Conseiller en gestion
- Assistant de direction en pme/pmi
- Chargé de clientèle
- Collaborateur en cabinet d'expertise comptable
- Gestionnaire de stock
- Attaché commercial
- ...

Débouchés concours (secteurs et intitulés)

Concours de la fonction publique ouverts au niveau Bac+3

Infos pratiques

Contacts

B.U.T. GEA - Formation à temps plein

☎ 03 27 51 76 64 | 03 27 51 76 65

✉ iut-gea@uphf.fr

B.U.T. GEA - Formation en alternance

☎ 03 27 51 11 93

✉ iut-alternance@uphf.fr

Lieu(x)

📍 CAMPUS TERTIALES - VALENCIENNES

Programme

Volume horaire global : Sur 3 ans : 1800 heures + 600 heures de projet + période en entreprise

BUT GEA 2ème année parcours GC2F

semestre 3

| | Nature | CM | TD | TP | Crédits |
|---|--------|----|----|----|-----------|
| UE 3.1 Evaluer les processus de l'organisation | UE | | | | 6 crédits |
| UE 3.2 Evaluer les éléments d'aide à la décision | UE | | | | 6 crédits |
| UE 3.3 Coordonner les relations entre les parties prenantes | UE | | | | 6 crédits |
| UE 3.4 Contrôler l'information comptable, fiscale et sociale produite | UE | | | | 6 crédits |
| UE 3.5 Evaluer les outils d'analyse et de prévision de l'activité | UE | | | | 6 crédits |

semestre 4

| | Nature | CM | TD | TP | Crédits |
|---|--------|----|----|----|-----------|
| UE 4.1 Evaluer les processus de l'organisation | UE | | | | 6 crédits |
| UE 4.2 Evaluer les éléments d'aide à la décision | UE | | | | 6 crédits |
| UE 4.3 Coordonner les relations entre les parties prenantes | UE | | | | 6 crédits |
| UE 4.4 Contrôler l'information comptable, fiscale et sociale produite | UE | | | | 6 crédits |
| UE 4.5 Elaborer les outils d'analyse et de prévision de l'activité | UE | | | | 6 crédits |

BUT GEA 3ème année parcours GC2F

semestre 5

| | Nature | CM | TD | TP | Crédits |
|---|--------|----|----|----|-----------|
| UE 5.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation | UE | | | | 6 crédits |
| UE 5.2 Concourir à la prise de décision | UE | | | | 6 crédits |
| UE 5.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes | UE | | | | 6 crédits |
| UE 5.4 Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite | UE | | | | 6 crédits |
| UE 5.5 Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité | UE | | | | 6 crédits |

semestre 6

| | Nature | CM | TD | TP | Crédits |
|--|--------|----|----|----|---------|
|--|--------|----|----|----|---------|

| | | |
|---|----|-----------|
| UE 6.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation | UE | 6 crédits |
| UE 6.2 Concourir à la prise de décision | UE | 6 crédits |
| UE 6.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes | UE | 6 crédits |
| UE 6.4 Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite | UE | 6 crédits |
| UE 6.5 Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité | UE | 6 crédits |