DROIT, ECONOMIE, GESTION

BUT Gestion des Entreprises et des Administrations

Niveau d'étude visé
BAC +3

ECTS
180 crédits

Durée
6 semestres

Composante
IUT - Institut Universitaire de Technologie

Langue(s) d'enseignement
Français

Parcours proposés

- parcours (GC2F) Gestion Comptable Fiscale et Financière, BUT2 BUT3 GEA
- parcours (GEMA) Gestion Entrepreneuriat et Management d'Activités, BUT2 BUT3 GEA
- parcours (GPRH) Gestion et Pilotage des Ressources Humaines BUT2 BUT3 GEA

Présentation

A Valenciennes, le Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations forme en trois ans des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement juridique, numérique, économique et social des organisations à l'échelle nationale et internationale.

En 1ère année de B.U.T. GEA, le socle commun de formation permet à l'étudiant de découvrir les métiers autour de trois compétences :

- analyser les processus de l'organisation dans son environnement,
- exploiter les données de gestion et d'aide à la décision,
- piloter les relations avec les acteurs internes et externes de l'organisation.

A partir du semestre 3, le candidat choisit entre 3 parcours

Parcours accessibles au semestre 3

- Gestion comptable, fiscale et financière
- Gestion et pilotage des ressources humaines
- Gestion, entrepreneuriat et management d'activités

Rapport public PARCOURSUP

Taux de passage en fonction du type de BAC :

- Généraux # 50 %

- Professionnels # 0 %

- Technologiques # 29 %

- Titre étranger # 33 %

URL de la vidéo associée : https://pod.uphf.fr/video/5209-les-competences-en-but-gea-gestion-des-entreprises-et-des-administrations/

Répartition des poursuite d'études

Objectifs

Le B.U.T GEA permet de gérer et organiser une entreprise ou une administration au plan financier, logistique, commercial et des ressources humaines, de mettre en place des systèmes d'information et réparer les éventuels dysfonctionnements de l'organisation.

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 07 avril 2025

Savoir-faire et compétences

Grâce à une approche par compétence, la pédagogie est innovante et différenciée, tout en laissant une large place au travail en mode projet et aux mises en situation.

Compétences visées selon le parcours

Gestion comptable, fiscale et financière

- Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels et les déclarations fiscales
- Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

Gestion et pilotage des ressources humaines

- Gérer l'administration du personnel
- Gérer le développement des ressources humaines

Gestion, entrepreneuriat et management d'activités

- Concevoir une proposition de valeur
- Assurer la gestion et le développement de la chaine de valeur

Dimension internationale

- Une section Euro accessible dès la première année, ouvre des perspectives internationales : 30% des cours se font en anglais et un stage ou un semestre d'études se déroule à l'étranger.
- English version

Organisation

Contrôle des connaissances

- Contrôle continu.
- Capitalisation des Unités d'Enseignement et des crédits ECTS.

Aménagements particuliers

Dans le cadre de la charte Université Handicap, l'Université Polytechnique Hauts-de-France a créé une structure dédiée à l'accueil des étudiants en situation de handicap temporaire ou permanent.
Tout étudiant inscrit à l'Université Polytechnique Hauts-de-France, en situation de handicap ou rencontrant des difficultés de santé peut bénéficier de l'aide du Relais Handicap dans ses démarches, et notamment dans la déclaration de son handicap s'il le souhaite. L'étudiant est accueilli quelles que soient la nature du handicap et sa durée. Cette structure assure la continuité avec les composantes de formation.
» Contact : relaishandicap@uphf.fr

Au sein de l'IUT, une référente facilite les démarches des étudiants et veille à la mise en oeuvre des aménagements demandés.
» Contact : comiut@uphf.fr

Ouvert en alternance

Renseignements auprès du service Alternance de l'IUT : 03 27 51 11 93

Stages

Stage : Obligatoire

Durée du stage : 22 à 26 semaines sur les 3 ans

Stage à l'étranger : Possible

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 07 avril 2025

Principales entreprises partenaires

Auchan, KPMG, Alstom, Promocash, Valenciennes Métropole, Adeo, Satellium, Adecco, Centre hospitalier de Valenciennes, CER France, EDF, Mutuelles JUST, MCA, Eiffage, ...

Admission

Conditions d'admission

Le Bachelor Universitaire de Technologie est une filière sélective qui recrute sur dossier et entretien.

Les candidats doivent être titulaires d'un Baccalauréat des filières générales ou technologiques.

- Candidature des nouveaux bacheliers : https://www.parcoursup.fr/
- Pour l'accès en BUT 2ème année : Admission décidée sous réserve de justification d'un niveau minimum BAC+1 (60 ECTS) ou BAC+2 (120 ECTS) selon le profil du candidat : https://candidature.uphf.fr/ecandidat/#!accueilView
- Pour l'accès en BUT 3ème année : Admission décidée sous réserve de justification d'un niveau minimum BAC+2 (120 ECTS) ou BAC+3 (180 ECTS) selon le profil du candidat : https://candidature.uphf.fr/ecandidat/#!accueilView

Filière technologique

- Baccalauréat STMG, STI2D, STL, STAV

Filière générale

- Histoire, géographie, géopolitique et sciences politiques
- Mathématiques
- Numérique et sciences informatiques
- Sciences économiques et sociales
- Langues, littératures et cultures étrangères
- Humanités, littérature et philosophies

La validation d'acquis est possible : validation des acquis de l'expérience (VAE) et validation des acquis professionnels (VAP) avec un niveau équivalent aux diplômes cités ci-dessus.

La formation est ouverte aux salariés et demandeurs d'emploi titulaires des diplômes cités ci-dessus.

Modalités d'inscription

Attention votre admission à l'IUT ne vaut pas inscription à l'université.

Une fois votre admission prononcée, vous devez procéder à votre inscription administrative à l'université.

- Inscription en ligne : https://inscription.uphf.fr/
- Droits d'inscription : https://www.uphf.fr/etudiant/scolarite/inscription/droits

Droits de scolarité

Consulter les droits d'inscription

Capacité d'accueil

- Formation en alternance : 30
- Formation à temps plein : 170

Pré-requis obligatoires

Les candidats doivent être titulaires d'un Bac ou équivalent (VAE, VAP) tel que défini dans les conditions d'admission.
Cours dispensés en français - Niveau requis : B2

ECTS d'Accès : 0.0

Mode de sélection : Dossier, Entretien

Et après

Poursuite d'études

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 07 avril 2025

- Le Bachelor Universitaire de Technologie offre la possibilité de choisir l'insertion professionnelle ou la poursuite d'études.
- Le B.U.T. GEA permet d'accéder aux études supérieures en master, école d'expertise comptable.

Insertion professionnelle

Les diplômés du B.U.T. GEA intègrent des services d'entreprises ou des organisations publiques ou privées. Ils exercent leurs compétences principales dans différentes situations professionnelles.

- **Analyser** : analyse environnementale, diagnostic, veille sociale et juridique.
- **Décider** : mise en oeuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée, collecte, traitement, analyse et diffusion de données chiffrées, exploitation d'outils numériques.
- **Piloter** : collaboration à la stratégie organisationnelle et à la gestion opérationnelle des RH, production de supports de communication.

Des compétences particulières sont associées au parcours choisi

Gestion comptable, fiscale et financière

- **Produire** : contrôle et révision des comptes annuels, présentation des indicateurs de gestion.
- **Évaluer** : construction de tableaux de bord, analyse des indicateurs financiers.

Gestion et pilotage des ressources humaines

- **Administrer** : gestion individuelle et collective des salariés, mise en œuvre de la politique de rémunération des salariés, mise en œuvre de la représentation des salariés et du dialogue social.
- **Développer** : collaboration à la politique de formation, participation à la politique de recrutement, participation à la politique QHSE, contribution à la politique RSE.

Gestion entrepreneuriat et management d'activités

- **Entreprendre** : choix d'une structure juridique financière et fiscale adaptée, élaboration du business model et du business plan, définition et mise en œuvre d'un projet entrepreneurial.
- **Développer** : pilotage de projets, mise en œuvre de qualités de leadership, identification et gestion des risques, utilisation des outils du marketing, pour promouvoir la création de valeur.

Intitulés métiers visés

- Comptable, Contrôleur de gestion, Assistant administratif comptable, Collaborateur en cabinet d'expertise comptable,
- Gestionnaire de stock, Assistant manager, Chef de projet, Gestionnaire, Conseiller clientèle, Conseiller en gestion, Assistant PME PMI, Attaché commercial,
- Assistant Ressources Humaines, Chargé de recrutement, Chargé de formation.
- ...

Débouchés concours (secteurs et intitulés)

Concours de la fonction publique ouverts au niveau Bac+3

Taux de satisfaction : 94.0

Infos pratiques

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 07 avril 2025

Contacts

B.U.T. GEA - Formation à temps plein

03 27 51 76 64 | 03 27 51 76 65

iut-gea@uphf.fr

B.U.T. GEA - Formation en alternance

03 27 51 11 93

iut-alternance@uphf.fr

Lieu(x)

CAMPUS TERTIALES - VALENCIENNES

En savoir plus

Site officiel des départements GEA de France

https://www.but-gea.fr/

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 07 avril 2025

Programme

Volume horaire global : Sur 3 ans : 1800 heures + 600 heures de projet + période en entreprise

socle commun, BUT GEA 1ère année

Semestre 1

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE 1.1 Identifier les processus de l'organisation	UE				10 crédits
UE 1.2 Identifier les éléments d'aide à la prise de décision	UE				10 crédits
UE 1.3 Identifier les relations entre les parties prenantes	UE				10 crédits

Semestre 2

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE 2.1 Identifier les processus de l'organisation	UE				10 crédits
UE 2.2 Identifier les éléments d'aide à la prise de décision	UE				10 crédits
UE 2.3 Identifier les relations entre les parties prenantes	UE				10 crédits

parcours (GC2F) Gestion Comptable Fiscale et Financière, BUT2 BUT3 GEA

BUT GEA 2ème année parcours GC2F

semestre 3

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE 3.1 Evaluer les processus de l'organisation	UE				6 crédits
UE 3.2 Evaluer les éléments d'aide à la décision	UE				6 crédits
UE 3.3 Coordonner les relations entre les parties prenantes	UE				6 crédits
UE 3.4 Contrôler l'information comptable, fiscale et sociale produite	UE				6 crédits
UE 3.5 Evaluer les outils d'analyse et de prévision de l'activité	UE				6 crédits

semestre 4

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE 4.1 Evaluer les processus de l'organisation	UE				6 crédits

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 07 avril 2025

UE 4.2 Evaluer les éléments d'aide à la décision	UE				6 crédits
UE 4.3 Coordonner les relations entre les parties prenantes	UE				6 crédits
UE 4.4 Contrôler l'information comptable, fiscale et sociale produite	UE				6 crédits
UE 4.5 Elaborer les outils d'analyse et de prévision de l'activité	UE				6 crédits

BUT GEA 3ème année parcours GC2F

semestre 5

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE 5.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	UE				6 crédits
UE 5.2 Concourir à la prise de décision	UE				6 crédits
UE 5.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	UE				6 crédits
UE 5.4 Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite	UE				6 crédits
UE 5.5 Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité	UE				6 crédits

semestre 6

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE 6.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	UE				6 crédits
UE 6.2 Concourir à la prise de décision	UE				6 crédits
UE 6.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	UE				6 crédits
UE 6.4 Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite	UE				6 crédits
UE 6.5 Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité	UE				6 crédits

parcours (GEMA) Gestion Entrepreneuriat et Management d'Activités, BUT2 BUT3 GEA

BUT GEA 2ème année parcours GEMA

semestre 3

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE 3.1 Evaluer les processus de l'organisation	UE				6 crédits
UE 3.2 Evaluer les éléments d'aide à la décision	UE				6 crédits
UE 3.3 Coordonner les relations entre les parties prenantes	UE				6 crédits

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 07 avril 2025

UE 3.4 Modéliser la proposition de valeur	UE				6 crédits
UE 3.5 Développer la chaîne de valeur	UE				6 crédits

semestre 4

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE 4.1 Evaluer les processus de l'organisation	UE				6 crédits
UE 4.2 Evaluer les éléments d'aide à la décision	UE				6 crédits
UE 4.3 Coordonner les relations entre les parties prenantes	UE				6 crédits
UE 4.4 Modéliser la proposition de valeur	UE				6 crédits
UE 4.5 Développer la chaîne de valeur	UE				6 crédits

BUT GEA 3ème année parcours GEMA

semestre 5

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE 5.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	UE				6 crédits
UE 5.2 Concourir à la prise de décision	UE				6 crédits
UE 5.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	UE				6 crédits
UE 5.4 Sécuriser la proposition de valeur	UE				6 crédits
UE 5.5 Optimiser la chaîne de valeur	UE				6 crédits

semestre 6

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE 6.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	UE				6 crédits
UE 6.2 Concourir à la prise de décision	UE				6 crédits
UE 6.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	UE				6 crédits
UE 6.4 Sécuriser la proposition de valeur	UE				6 crédits
UE 6.5 Optimiser la chaîne de valeur	UE				6 crédits

parcours (GPRH) Gestion et Pilotage des Ressources Humaines BUT2 BUT3 GEA

BUT GEA 2ème année parcours GPRH

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 07 avril 2025

semestre 3

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE 3.1 Evaluer les processus de l'organisation	UE				6 crédits
UE 3.2 Evaluer les éléments d'aide à la décision	UE				6 crédits
UE 3.3 Coordonner les relations entre les parties prenantes	UE				6 crédits
UE 3.4 Conduire les activités administratives des RH	UE				6 crédits
UE 3.5 Mettre en œuvre les politiques RH	UE				6 crédits

semestre 4

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE 4.1 Evaluer les processus de l'organisation	UE				6 crédits
UE 4.2 Evaluer les éléments d'aide à la décision	UE				6 crédits
UE 4.3 Coordonner les relations entre les parties prenantes	UE				6 crédits
UE 4.4 Conduire les activités administratives des RH	UE				6 crédits
UE 4.5 Mettre en œuvre les politiques RH	UE				6 crédits

BUT GEA 3ème année parcours GPRH

semestre 5

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE 5.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	UE				6 crédits
UE 5.2 Concourir à la prise de décision	UE				6 crédits
UE 5.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	UE				6 crédits
UE 5.4 Optimiser les processus administratifs RH	UE				6 crédits
UE 5.5 Optimiser les politiques RH	UE				6 crédits

semestre 6

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE 6.1 Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	UE				6 crédits
UE 6.2 Concourir à la prise de décision	UE				6 crédits
UE 6.3 Améliorer les relations entre les parties prenantes	UE				6 crédits
UE 6.4 Optimiser les processus administratifs RH	UE				30 crédits
UE 6.5 Optimiser les politiques RH	UE				30 crédits

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 07 avril 2025