

DROIT, ECONOMIE, GESTION

# Classe préparatoire aux concours administratifs internes de la fonction publique de catégorie A et B



Niveau d'étude  
visé  
BAC +4



Durée  
2 semestres



Composante  
ISH - Institut  
Sociétés et  
Humanités



Langue(s)  
d'enseignement  
Français

## Présentation

- \* L'objectif premier de la formation est de préparer les concours interne de l'IRA (Instituts Régionaux d'Administration), concours interministériels qui donnent accès à plusieurs corps de catégorie A de la fonction publique de l'Etat : attaché d'administration de la plupart des ministères (Education Nationale, intérieur, Affaires Sociales, Culture, Défense, Ecologie, Justice, Affaires Etrangères...).
- \* La formation est également conçue pour préparer le concours interne d'AAE (Attaché d'Administration de l'Etat) dont le concours interne d'AAENES (Attaché d'Administration de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur).
- \* Les concours de secrétaire administratif de tous les ministères peuvent être également préparés.

Sans leur être totalement adapté, la formation est également utile pour préparer d'autres concours internes de catégorie A et B :

- \* Concours directs organisés par différents ministères (Finances, Douanes, Travail, Justice...)
- \* Concours de la fonction publique territoriale
- \* Concours de la fonction publique hospitalière
- \* Concours d'accès à la préparation à l'ENA

**COURS DISPENSES EN FRANCAIS (niveau requis : B2)**

Pour tout complément d'information, vous pouvez consulter le guide des études de l'IPAG en ligne :

<http://www.uphf.fr/sites/default/files/pdf/guide-etudiant-ipag.pdf>

## Savoir faire et compétences

- \* Matières des concours de la fonction publique : droit constitutionnel, droit administratif, finances publiques, droit de l'union européenne, droit de la fonction publique, grh publique, culture du numérique, politiques publiques, méthodologie des concours

La formation poursuit **deux objectifs** :

- \* Faire acquérir aux candidats, par des cours, les **connaissances** correspondant aux programmes des concours et spécialement du concours des IRA : droit public / droit européen / économie et politiques économiques / finances publiques
- \* Donner aux candidats la maîtrise des **méthodes** nécessaires pour réussir les épreuves des concours : concours blancs **écrits** réguliers suivis de corrigés détaillés, en particulier en **note de synthèse** ; **grands oraux** blancs organisés à plusieurs reprises durant l'année afin que les candidats puissent se perfectionner dans cet exercice déterminant pour l'admission aux concours grâce aux conseils prodigués par un jury fictif composé d'un universitaire et d'un responsable administratif.

Les candidats qui préparent **d'autres concours** que les IRA peuvent :

- \* Demander conseil à la direction pour apprécier l'adaptation de la formation à leurs besoins
- \* Suivre la plupart des enseignements conçus pour le concours des IRA, les épreuves et les programmes des autres concours étant relativement proches
- \* Participer éventuellement à d'autres enseignements donnés à l'IPAG, en particulier en culture générale

## Organisation

---

### Contrôle des connaissances

Organisation de **concours blancs**.

---

### Stages

## Admission

---

### Conditions d'accès

- \* **Sur dossier/avis du responsable pédagogique**
  - \* Aucun diplôme n'est exigé.
  - \* Les candidats doivent vérifier qu'ils remplissent les conditions pour se présenter aux concours internes, en particulier la condition d'ancienneté (4 ans d'ancienneté au 1er janvier de l'année du concours).
  - \* **Aucun diplôme** n'est exigé mais la plupart des agents qui réussissent les concours de catégorie A appartiennent à la catégorie B et possèdent un niveau de formation souvent supérieur au Baccalauréat.
  - \* Les candidats doivent vérifier qu'ils remplissent les conditions pour se présenter aux concours internes, en particulier la condition d'ancienneté (concours des IRA : 4 ans d'ancienneté au 1er Janvier de l'année du co
- 

### Modalités d'inscription

1. S'inscrire administrativement

\* Pour tous : [inscription.uphf.fr](https://inscription.uphf.fr)

2. S'inscrire pédagogiquement

\* Pour tous, auprès du secrétariat pédagogique [ish.prepaconcours@uphf.fr](mailto:ish.prepaconcours@uphf.fr) - 03 27 51 16 06

---

### Pré-requis nécessaires

Etre titulaire d'un Baccalauréat ou équivalent

**ECTS d'Accès** : 0.0

## Et après

---

### Insertion professionnelle

Métiers fonction publique catégories A et B

---

### Intitulés métiers visés

Tous les métiers des catégories A ou B ouverts au moment du concours

---

### Débouchés concours (secteurs et intitulés)

Tous les métiers des catégories A ou B ouverts au moment du concours

**Taux de satisfaction** : 92.0

## Infos pratiques

---

## Contacts

Secrétariat

✉ [ish.prepaconcours@uphf.fr](mailto:ish.prepaconcours@uphf.fr)

---

## Laboratoire(s) partenaire(s)

Centre de Recherche Interdisciplinaire en  
Sciences de la Société

---

## Lieu(x)

📍 CAMPUS TERTIALES - VALENCIENNES

---

## En savoir plus

🔗 <http://www.uphf.fr/ipag/>