






DROIT, ECONOMIE, GESTION

# Licence professionnelle Activités juridiques : Assistant Juridique

 Niveau d'étude visé BAC +3	 ECTS 180 crédits	 Durée 6 semestres	 Composante ISH - Institut Sociétés et Humanités	 Langue(s) d'enseignement Français
---	---	--	--	--

## Présentation

Cette Licence Professionnelle a pour but de former les étudiants aux fonctions d'assistant juridique. elle apporte un socle de connaissances juridiques générales en droit privé (droit commercial, droit notarial, droit social) et en droit public (droit constitutionnel et droit administratif).

Les étudiants y sont également formés aux pratiques de l'environnement de l'entreprise (comptabilité, informatique et bureautique) et plus particulièrement à celui des professions libérales et juridiques (rédaction d'actes, de contrats).

### Les + de la formation :

- \* Une formation juridique générale associée à une formation pratique liée à l'environnement des professionnels du droit.
- \* La deuxième année s'effectue en alternance, les étudiants sont en entreprise ou cabinet du lundi au mercredi et à la faculté le reste de la semaine. L'alternance peut se faire sous la forme d'un contrat d'apprentissage, d'un contrat de professionnalisation ou d'un stage de 300h.
- \* La troisième année peut se faire sous la forme d'un contrat d'apprentissage ou d'un contrat de professionnalisation.

 [Rapport public Parcoursup](#)

## Organisation

## Contrôle des connaissances

Contrôle continu, pas de seconde session.

## Stages

## Admission

### Conditions d'admission

- \* Inscription en 1<sup>ère</sup> année :  [Parcoursup](#)
- \* Si vous êtes candidat de nationalité étrangère, et à la fois :
  - non titulaire ou ne préparant pas un baccalauréat français ou un baccalauréat européen ;
  - non ressortissant de l'Union européenne (U.E.), de l'Espace économique européen (E.E.E.), de la Confédération Suisse, de Monaco ou d'Andorre ;
  - et que vous résidez dans un des pays disposant d'un espace Campus France à procédure Etudes en France : vous ne devez pas vous inscrire sur Parcoursup. Vous devez faire vos démarches sur le site de Campus France de votre pays de résidence : [www.nom\\_du\\_pays.campusfrance.org](http://www.nom_du_pays.campusfrance.org) (exemple : [www.maroc.campusfrance.org](http://www.maroc.campusfrance.org)).

Si vous n'êtes pas concernés par l'ensemble de ces trois conditions, notamment si vous résidez déjà en France, vous devez vous inscrire sur [Parcoursup](#).

- \* [ecandidat](#) pour une entrée en 3ème année

---

## Modalités d'inscription

- \* 1. S'inscrire administrativement

Pour tous [inscription.uphf.fr](#)

- \* 2. S'inscrire pédagogiquement

Pour tous, auprès du secrétariat pédagogique

---

## Droits de scolarité

Consulter les [droits d'inscription](#)

---

## Pré-requis obligatoires

Il est attendu des candidats en Licence professionnelle  
1 Activités juridiques : Assistant juridique ( ex : DEUST ASSISTANT JURIDIQUE)

- \* Savoir mobiliser des compétences d'expression écrite et orale qui témoignent de qualités rédactionnelles et oratoires;

- \* Disposer d'aptitudes à la compréhension, à l'analyse et à la synthèse d'un texte;

- \* Pouvoir travailler de façon autonome et organiser son travail;

- \* Etre ouvert au monde et disposer de connaissances linguistiques.

---

## Et après

---

### Poursuite d'études

A la fin de la première année, les étudiants peuvent postuler en 2ème année de Licence de droit et en 3ème année après validation de la seconde année. Même si ce n'est l'objectif, les étudiants peuvent s'inscrire en Master après la troisième année. Enfin, ils ont la possibilité de s'inscrire en école notariale.

---

## Insertion professionnelle

Les diplômés sont recrutés comme assistants juridiques en entreprise ou en cabinet, comme clerks de notaire, clerks d'huissier, clerks d'avocat ou encore secrétaire juridique.

Ils ont également la possibilité de préparer certains concours de la fonction publique (catégorie B).

---

## Intitulés métiers visés

Assistant juridique

Clerc d'avocat, d'huissier

Fonction publique


---

## Infos pratiques

---

### Contacts

secrétariat LP Activités Juridiques

 03 27 51 77 09

 [ish.lp.aj@uphf.fr](mailto:ish.lp.aj@uphf.fr)

Secrétariat alternance

 [ish.alternance@uphf.fr](mailto:ish.alternance@uphf.fr)

---

### Laboratoire(s) partenaire(s)

Centre de Recherche Interdisciplinaire en  
Sciences de la Société

---

## Lieu(x)

📍 CAMPUS TERTIALES - VALENCIENNES

# Programme

## Liste des principaux enseignements

Droit civil

- Droit constitutionnel et territoriale
- Institution juridictionnelle
- Bureautique
- Droit des obligations
- Droit et contentieux administratifs
- Droit de l'entreprise
- Droit pénal et procédure pénale
- Droit notarial ...

**Volume horaire global** : 450 h académiques, 150 h projet tutoré (hors période en entreprise)

### Année 3

#### Semestre 5

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
ANGLAIS JURIDIQUE	UE				2
DROIT DU TRAVAIL	UE				4
CREATION ET FONCTIONNEMENT DE LA SOCIETE	UE				4
REDACTION DE CONTRAT DE TRAVAIL	UE				4
REDACTION DE CONTRAT DE TRAVAIL	UE				
MISE EN PLACE DES IRP	UE				
TENUE D'ASSEMBLEES ET FISCALITE	UE				4
FISCALITE	UE				
TENUE D'ASSEMBLEE	UE				
DROIT DES CONTRATS SPECIAUX	UE				4
INSTRUMENT DE PAIEMENT ET DE CREDIT	UE				4
DROIT DE LA SECURITE SOCIALE	UE				4

#### Semestre 6

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
CONTRATS D'EXPLOITATION	UE				4
DROIT DU TRANSPORT ET DROIT DE LA PROPRIETE INDUSTRIELLE	UE				4

DROIT DU TRANSPORT	UE	
DROIT DE LA PROPRIÉTÉ INDUSTRIELLE	UE	
DROIT DES ASSURANCES ET DROIT PENAL DE L'ENTREPRISE	UE	4
DROIT DES ASSURANCES	UE	
DROIT PENAL DE L'ENTREPRISE	UE	
DROIT DE L'ENTREPRISE EN DIFFICULTÉ	UE	4
PROJET TUTEUR	UE	4
SUIVI DES APPRENTIS ET CONTRATS DE PRO	UE	4
SURETÉ ET RECOUVREMENT DE CRÉANCES	UE	4
SYSTÈME D'INFO JURIDIQUE	UE	2