

DROIT, ECONOMIE, GESTION

Licence professionnelle Métiers de la Gestion et de la Comptabilité : Comptabilité et Paie



Niveau d'étude
visé
BAC +3



ECTS
60 crédits



Durée
2 semestres



Composante
ISH - Institut
Sociétés et
Humanités,
IAE - École
universitaire de
management



Langue(s)
d'enseignement
Français

Présentation

- * L'objectif de la Licence professionnelle Métiers de la Comptabilité est d'acquérir des compétences et une vision exhaustive des besoins en gestion comptable, financière, juridique et fiscale dans le cadre du pilotage d'entreprises.
- * Les étudiants seront formés à établir des états financiers et les utiliser à des fins d'analyse et de gestion, à élaborer des outils de gestion pour la mesure des coûts et le pilotage des performances économiques et financières.
- * Les diplômés seront capables d'utiliser les techniques de résolution de problèmes concrets et deviendront des interlocuteurs du dialogue de gestion au service des dirigeants.

Les + de la formation :

- * Possibilité d'intégrer la formation en alternance (contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage)
- * 12 semaines de stage pour les étudiants en formation initiale
- * Une école universitaire de management certifiée qualité Qualicert

Savoir-faire et compétences

- * Assurer la responsabilité de la tenue des comptes conformément aux règles comptables, fiscales et sociales, de la saisie des pièces comptables jusqu'à la présentation des bilans et autres déclarations légales (bilans, compte de résultats, TVA...).
- * Assurer l'interface avec les interlocuteurs extérieurs pour élaborer les documents comptables de synthèse (expert-comptable, banques, auditeurs, commissaires aux comptes,...).
- * Mobiliser les règles juridiques et professionnelles applicables à l'exercice des auditeurs et du commissariat aux comptes
- * Mesurer et Analyser les écarts sous forme de statistiques, de tableaux de bord (score board) commentés, de rapport d'activité
- * Etablir un rapport complet d'analyse financière d'une entreprise (analyse de rentabilité et de solvabilité) à des fins de gestion et d'aide à la prise de décision
- * Réaliser des études financières et économiques nécessaires aux choix d'investissement
- * Arbitrer entre les différents modes de financement afin d'optimiser la gestion des ressources financières
- * Superviser la trésorerie et gérer la relation banque/entreprise
- * Etre capable de déterminer le résultat fiscal, de calculer l'impôt et de remplir la liasse fiscale
- * Prévenir et résoudre les contentieux avec l'administration fiscale (contrôle fiscal, délai de reprise, sursis au paiement)

- * Préparer et accompagner la rédaction juridique annuel pour un responsable juridique ou intervenant extérieur
- * Analyser et présenter les impacts juridiques d'une opération particulière portant sur le capital d'une société
- * Maîtriser les principaux aspects de la gestion sociale : paie, recrutement, sortie du salarié
- * Maîtriser un logiciel de paie : configuration, saisie des opérations et restitution de l'information
- * Maîtriser les principaux outils informatiques de gestion
- * S'exprimer en anglais

Listes des compétences additionnelles :

- * Pratiquer une veille juridique et réglementaire
- * Mettre en oeuvre les outils de calcul de coûts les plus pertinents pour l'entreprise
- * Être capable de rédiger un document professionnel synthétique dans le but d'aider les dirigeants à la prise de décision
- * Développer une communication professionnelle orale efficace afin de faciliter les échanges en interne et avec les partenaires de l'entreprise.
- * Accomplir toutes les formalités relatives à l'emploi d'un salarié de son embauche à son licenciement
- * Maîtriser les fondamentaux de la paie. Être capable de calculer la rémunération brute, les charges sociales et les retenues/prélèvements.
- * Mettre à profit ses connaissances théoriques au sein d'une organisation.
- * Développer des compétences comportementales adaptées au monde professionnel
- * Être capable de relever et d'analyser une problématique relative au domaine de la gestion

Organisation

Contrôle des connaissances

La Licence Professionnelle est décernée aux candidats qui ont obtenu à la fois

- * une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 à l'ensemble des modules, y compris le projet tuteuré et le stage

- * et une moyenne égale à 10/20 à l'ensemble constitué du projet tuteuré et du stage.

La compensation entre les éléments constitutifs d'un module d'enseignement, d'une part, et les autres modules d'enseignement, d'autre part s'effectue sans note éliminatoire.

L'évaluation des enseignements de 1ère session se réalise dans le cadre d'un contrôle continu prenant la forme de travaux individuels et collectifs, écrits ou oraux.

Une seconde session d'examen est organisée en cas d'échec aux épreuves de 1ère session.

Cf Règlement des examens.

Stages

- * Contrat de Professionnalisation ou Apprentissage en alternance dès septembre
- * Stage en entreprise d'une durée de 420h à partir de la rentrée de janvier

Période du stage

- * Stage alterné 2 jours cours et 3 jours en entreprise
- * Contrat de Professionnalisation et Apprentissage 2 jours cours et 3 jours entreprise

Admission

Conditions d'admission

- * Les candidats doivent avoir validé 2 années d'études supérieures dans le domaine de la comptabilité ou de la gestion ou faire valoir leur expérience professionnelle (VAP) dans un domaine comptabilité
 - * Inscription sur candidature.uphf.fr
- Entretien pour les candidats admissibles

Modalités d'inscription

- * Les candidats de la formation continue devront, dès réception de leur lettre d'admission, reprendre contact avec leur interlocuteur formation continue.
- * Inscription sur candidature.uphf.fr

Droits de scolarité

Consultez les [droits d'inscription](#)

Pré-requis obligatoires

Avoir suivi une formation de niveau BAC+2 dans le domaine de la gestion/comptabilité (BTS/DUT/licence)

Compétences nécessaires

- * maîtriser le système d'information comptable et savoir enregistrer des opérations comptables courantes
- * savoir mettre en oeuvre des méthodes de calcul de coûts,
- * savoir mettre en oeuvre des méthodes d'analyse financière
- * avoir une culture juridique permettant d'approfondir certains aspects du droit social, du droit des sociétés et du droit fiscal notamment
- * posséder un esprit d'analyse

Pré-requis recommandés

- * maîtrise des logiciels bureautiques (traitement de texte, tableur)
- * pratique des logiciels professionnels (comptabilité)
- * anglais niveau B1

ECTS d'Accès : 120.0

Et après

Insertion professionnelle

Domaine de la comptabilité au sein d'une entreprise, d'un cabinet d'expertise ou de commissariat aux comptes,....

Intitulés métiers visés

- * comptable
- * gestionnaire de paie
- * assistant de gestion
- * assistant administratif et comptable

Taux de satisfaction : 100.0

Infos pratiques

Contacts

SECRETARIAT LICENCE PROFESSIONNELLE
COMPTABILITE ET PAIE

iae.lp.compta-paie@uphf.fr

Secrétariat alternance

ish.alternance@uphf.fr

Laboratoire(s) partenaire(s)

Centre de Recherche Interdisciplinaire en
Sciences de la Société

Lieu(x)

 CAMPUS MONT HOUY - VALENCIENNES

Programme

Volume horaire global : 391 heures

Année 3

Semestre 5

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
LPMCCP - S5 - CONTRÔLE DE GESTION	UE				3
LPMCCP - S5 - PROJET	UE				4
LPMCCP - S5 - STAGE	UE				6
LPMCCP - S5 - DIAGNOSTIC FINANCIER	UE				4
LPMCCP - S5 - ENVIRONNEMENT JURIDIQUE DES ENTREPRISES	UE				4
Droit des Sociétés LP	UE				2
Droit Fiscal LP	UE				2
LPMCCP - S5 - DROIT DU TRAVAIL	UE				3
LPMCCP - S5 - COMPTABILITE APPROFONDIE	UE				3
LPMCCP - S5 - ENGLISH BUSINESS ET COMMUNICATION	UE				3

Semestre 6

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
LPMCCP - S6 - GESTION DE LA TRESORERIE D'ENTREPRISE	UE				4
LPMCCP- S6 - ENVIRONNEMENT JURIDIQUE	UE				4
Droit Fiscal LP	UE				2
Droit des Sociétés LP	UE				2
LPMCCP - S6 - PROJET	UE				4
LPMCCP - S6 - STAGE	UE				6
LPMCCP - S6 - LOGICIELS PROFESSIONNELS	UE				3
LPMCCP - COMPTABILITE APPROFONDIE	UE				3
LPMCCP - S6 - CONTRÔLE DE GESTION	UE				3
LPMCCP - S6 - GESTION SOCIALE	UE				3
Principes Fondament. Paie	UE				1,5
Environnement de la Paie	UE				1,5